

Protokoll Föreningen ATMP Sweden styrelsemöte #6

Teams, 10 januari 2024, kl. 13.00-15.00

Närvarande: Agneta Edberg, Benny Lyvén, Dag Larsson, Heather Main, Helena Strigård, Jennifer Rosendahl, Jim Lund, Jukka Lausmaa, Kerstin Sollerbrant, Kristina Levan, Lilian Walther Jallow

Agenda

1. Godkännande av agenda

Dagens agenda godkändes.

2. Val av justeringsperson

Kristina Levan utsågs att jämte ordföranden justera protokollet.

3. Föregående mötesprotokoll inkl. att-göra-lista (bilaga 1)

Föregående mötesprotokoll godkändes och lades till handlingarna.

"Att-göra-listan" uppdaterades (se bilaga 1).

Kerstin kollar Cision och eventuella alternativ med sin kommunikatör Anna-Karin.

Heather rapporterade att Mailchimp kostar ca 13 dollar/månad för 5000 mottagare och att Eventbrite har en liknande kostnad - **Beslut att beställa Mailchimp och Eventbrite och att Heather och Benny gemensamt ombesörjer betalning.**

Uppdragsbeskrivning för kommunikatör: Föreningen har i dagsläget inte ekonomiska möjligheter att engagera en kommunikatör utan arbetet behöver delas upp mellan styrelsemedlemmar och andra frivilliga. Vi tar upp detta på årsstämman och hör om det finns frivilliga som är tillgängliga några timmar per månad.

För planerade kommunikationsaktiviteter 2024, se Bilaga 2 samt punkt 6 nedan.

4. ATMP 2030 projektet

Jennifer Rosendahl som är projektledare för Innovationsmiljön ATMP 2030 presenterade projektet. **Beslutades att Jennifer skall adjungeras till kommande styrelsemöten.**

5. Status medlemmar och ekonomi

Benny rapporterade föreningen status för medlemsantal och ekonomi. Antal medlemmar uppgick till 38 och aktuell behållning på bankkontot var ca 71 000:-

Kerstin kan kontakta patientföreningar men behöver information att dela. **Jukka och Heather samlar ihop de dokument som finns.**

Vi diskuterade om och hur annonser kan vara en intäktskälla.

6. Föreningens kommunikation

- Diskussion om medlemsrekrytering – Därför skall man bli medlem!
Helena: Vi behöver i första hand använda egna kanaler (sociala nätverk, nätverk) för att synas och skapa intresse för medlemskap.
Agneta: Vi behöver ta fram ett prospect/en pitch – Vad är våra USP'ar? Vi behöver göra en hot-list på ca 10 bolag.
Jukka samlar ihop de texter/pitcher som vi har och skickar runt.
- Process för nationella konferensen 2024: **Beslutades att i samarbete med ATMP 2030 bjuda in olika platser att inkomma med bud om vilket stöd man kan erbjuda kring arrangemanget.**
- Administrativ kommunikationsresurs: Föreningen har i dagsläget inte de ekonomiska resurser som krävs för att engagera en kommunikatör utan arbetet behöver fördelas mellan Heather och frivilliga i styrelsen eller bland medlemmarna.
- Heather gick igenom planerade kommunikationsaktiviteter 2024 (se Bilaga 2).

7. Vårt kommunikationserbjudande till nationella projekt, initiativ och företag

Följande förslag till erbjudande diskuterades:

- | | |
|---|----------------|
| - 2 tim / vecka kommunikationssupport: | 50 000:- /år |
| - Arbetet utöver avtalad tid: | 650:-/tim |
| - 4 Pressmeddelanden via Cision-konto: | 10 000:- /år |
| - Admin nyhetsbrev genom Mailchimp-konto: | 500:- /kvartal |
| - Eventregistrering: EventBrite-konto: | 3 200:- /år |

Beslutades att Heather testat ovanstående priser på olika aktörer. För regioner och sjukvård är det osannolikt att man vill betala utan att det finns ett projekt som finansierar.

Helena: Inte underskatta arbetet som behövs, vi behöver säkerställa att vi kan leverera.

8. Arbetsgrupper

Diskussion om möjliga ämnen för arbetsgrupper. Vi skall inte dubblera det som redan finns, utan istället fylla gap som inte adresseras i befintliga projekt och initiativ. Vi kan också hjälpa befintliga nätverk och arbetsgrupper att nå ut.

Lilian: Ser gärna translationella grupper, med utgångspunkt från det tidigare initiativet Nätverket för Avancerade Terapier (NAT), där frågor kring CMC/regulatoriska utmaningar diskuterades i informella möten kring regulatoriska utmaningar där akademi, sjukvård, industri och läkemedelsverket medverkat.

Kristina lyfte de sjukhusnätverk som finns (ATMP centrum, jurister, sjukhusapotekare, VOG Cell).

Kommande medlemsmöte blir ett bra tillfälle att känna av medlemmarnas synpunkter på ämnen för arbetsgrupper samt intresset för att engagera sig aktivt.

9. Medlemsmötet 6 februari

Syftet är att ge medlemmarna information samt möjlighet att känna av deras förväntningar. Andra punkter att ta upp är att få igång idéer och intresse för arbetsgrupper samt att tillsätta en valberedning inför kommande årsmöte i mars-maj.

Beslutades att Jukka tar fram förslag till agenda och vem som presenterar vad och cirkulerar detta i styrelsen innan medlemsmötet.

10. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

11. Kommande möten

Tisdag, 6 februari, 13-15, Medlemsmöte; Info om föreningen och ATMP 2030, Arbetsgrupper, utse valberedning

Tisdag 19 mars, kl. 13-15, inkl. status, saldo och medlemmar

Vid protokollet

Justeras

Justeras

Jukka Lausmaa

Agneta Edberg

Kristina Levan

Bilaga 1: Aktivitetslista

Aktivitetslista		
2024-01-10		
Vad	Vem	Status
Översätta publicerings- resp. GDPR-policy	Jukka	Påbörjat men ej klart
Mailadress gdpr@atmpsweden.se	Jukka	Klart, Dag och Jukka skall tillgång
Registrera ATMP Sweden och logga	Jukka	Påbörjat men ej klart. Vilka tjänster som skall inkluderas behöver specificeras (det finns över 2000 kategorier att välja mellan)
Demomöte med Cision	Jukka	Förfrågan skickas direkt efter mötet
Avtal med Rackfish och Phosworks	Heather	Påbörjat, inväntar offert
Återkopplingsmail till nya medlemmar	Heather	Påbörjat, skickas ut allteftersom det kommer in nya medlemmar
Uppgradera Mailchimp och Eventbrite-konton	Heather	Påbörjat, Heather och Benny ombesörjer betalning
Uppdragsbeskrivning för administration/kommunikationsresurs	Heather	Se kommunikationsplan
Kolla upp om och hur outnyttjade sponsormedel för tidigare konferenser kan överföras från RISE resp. LIF till föreningen	Dag, Jim	Ekonom på håller på att kolla upp totala kostnader, överskott kommer skall sedan överföras till föreningen faktura. Jimmy skall kolla vilket belopp som skall överföras från RISE.

Bilaga 2: Kommunikationsplan 2024

FATMP communication plan suggestion 10th Jan 2024

1. Monthly newsletter
 - a. Each board member takes responsibility for one section – 2 or 3 paragraphs and a picture
2. Quarterly newsletter
 - a. Has been a review of all news/events added to website since last newsletter plus one new article/feature and expanded info on ATMP world tour and annual conference
3. News
 - a. Planned press releases to publish and share through our channels in 2024
 - i. Call for national conference bids
 - ii. Decision on national conference location
 - iii. ATMP world tour
 - iv. ISCT regional September
 - v. Annual conference
 - b. Working group updates quarterly
 - c. Planned news articles
 - i. Update on the hospital implementation activities from ATMP2030
 - ii. Update on activities of Xintela – once membership established
 - iii. New CAMP project and Elicera partner
 - iv. Update on FATMPS members
 - d. LinkedIn feed to be added to both our homepage and the top of our news page with last 3 LinkedIn posts automatically updating
 - i. Member press releases to be shared on LinkedIn, which will autodisplay them on our website
4. Additional marketing opportunities
 - a. Heather will make a document describing the process by which the ATMP world tour and the annual conference are organized. From this the board may identify additional marketing opportunities linked to the work that is already being done
5. Tillagt: Processkartan marknadsföra och sprida